



Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością

„Godna Przyszłość”

Ul. Składowa 2A, 73-110 Stargard

[www.godnaprzyszlosc.org](http://www.godnaprzyszlosc.org)

[kontakt@godnaprzyszlosc.org](mailto:kontakt@godnaprzyszlosc.org)

NIP- 854 243 94 23

Tel. 504125705

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Stowarzyszeniu Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością „Godna Przyszłość”**

**Podstawy prawne:**

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. ;
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (DZ. U. 1991.120.526 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997.88.553) Kodeksu postępowania karnego;
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2014.101);
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz. U. 2014.382) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw;
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” (Dz. U. 2005.180.1493, Dz. U. 2011.209.1245);
- Ustawa Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 2014.121) regulacje ochrony dóbr osobistych dziecka;
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych  
(Dz. U. 2014.1182) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), na podstawie art. 22b i 22c;

## Spis treści

### Rozdział 1 – Informacje Ogólne

1. Wprowadzenie do Polityki Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością „Godna Przyszłość”.
- 1.a Preambuła
2. Słowniczek pojęć

### Rozdział 2 – Standardy ochrony małoletnich i ich wskaźniki.

### Rozdział 3 – Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Stowarzyszeniu Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością „Godna Przyszłość”.

1. Zasady przyjmowania w poczet Personelu Stowarzyszenia oraz dopuszczania do kontaktu innych osób z małoletnimi.
2. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu Stowarzyszenia Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością „Godna Przyszłość”.
3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Stowarzyszeniu.
4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
5. Zasady ochrony wizerunku małoletnich, ochrony danych osobowych małoletnich.

### Rozdział 4 – Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

1. Procedury interwencji
2. Procedury ogólne.
3. Procedury w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez osobę z personelu stowarzyszenia.
4. Procedury w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez rodziców/opiekunów.
5. Procedury w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez dorosłego beneficjenta Stowarzyszenia.
6. Procedury w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez dorosłe osoby trzecie na terenie Stowarzyszenia.
7. Procedury w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne osoby małoletnie.
8. Procedury w sytuacji, gdy fakt skrzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego powoduje pośrednio negatywne skutki i brak poczucia bezpieczeństwa całej grupy rówieśniczej.
9. Procedury w sytuacji, gdy małoletni krzywdzący nie jest beneficjentem Stowarzyszenia

### Rozdział 5.

1. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
2. Zasady przygotowania personelu Stowarzyszenia do stosowania standardów oraz sposobów dokumentowania tych czynności

# Rozdział 1

## ***Informacje ogólne***

### **1. WPROWADZENIE DO POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNIICH W STOWARZYSZENIU RODZIN I PRZYJACIÓŁ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ „GODNA PRZYSZŁOŚĆ”.**

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich.

Ze względu na specyfikę Stowarzyszenia standardy ochrony przed krzywdzeniem i przemocą stosowane są również wobec osób pełnoletnich z uwzględnieniem ich sytuacji prawnej.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące główne założenia:

- a) Do Stowarzyszenia nie będą mogły zapisać się osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich;
- b) Personel Stowarzyszenia potrafi zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletnich oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że są oni ofiarami przemocy w stowarzyszeniu lub przemocy domowej;
- c) Podejmowane w Stowarzyszeniu postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych;
- d) Małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w Stowarzyszeniu działań;
- e) Rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- a) Prowadzone w Stowarzyszeniu postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę;
- b) Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona wszystkich osób małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Stowarzyszeniu Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością „Godna Przyszłość”.

## 1a. Preambuła

Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością „Godna Przyszłość” działa na rzecz poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnością intelektualną, sprzężoną, w spektrum autyzmu i ich rodzin. Celem działania jest stworzenie bezpiecznej przestrzeni dla osób z niepełnosprawnością jak i dla ich rodziców, opiekunów. Na Naszej Świątlicy organizujemy zajęcia integracyjne, na których najważniejsze dla nas są potrzeby i możliwości osób z niepełnosprawnością, bo poprzez zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i szacunku, osoby z niepełnosprawnością mogą się otworzyć na siebie, na innych, na realizację siebie i swoich pasji. Ten dokument ma na celu jeszcze większą uważność, uwrażliwienie na potrzeby Naszych podopiecznych i reagowanie na każdy akt krzywdzenia, przemocy wobec małoletnich osób a także pełnoletnich podopiecznych Stowarzyszenia. Każdy z personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Personel Stowarzyszenia działa w ramach obowiązującego prawa.

## 2. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ileokroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) Dorosły beneficjent/podopieczny Stowarzyszenia – należy przez to rozumieć każdą osobę po ukończeniu 18 roku życia, wymagającą szeroko rozumianego wsparcia, będącą podopiecznym i korzystającą z oferty Stowarzyszenia;
- 3) Personel stowarzyszenia – należy przez to rozumieć członków Stowarzyszenia- osoba, która wypełniła deklarację na członka stowarzyszenia i została przyjęta w ich poczet bez względu na formę współpracy, Zarząd Stowarzyszenia, oraz wolontariuszy, stażystów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnimi;
- 4) Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 5) Opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 7) Przemocy seksualnej – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
- 8) Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u małoletniego poczucie, że jest nic niewarty, zły, niekochany, niechciany, zagrożony i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 9) Cyberprzemoc – należy przez to rozumieć stosowanie przemocy poprzez prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego tj.: sms, email, witryny internetowe, portale społecznościowe, fora dyskusyjne;

- 10) Zaniechanie – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia, nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i trudności w rozwoju;
- 11) Przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 12) osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 13) świadku przemocy domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;
- 14) Osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji – osoba wyznaczona przez Zarząd Stowarzyszenia, przyjmująca zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, zgromadzenie informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o interwencji i przekazaniu jej do Zarządu celem uruchomienia ścieżki interwencji.

## Rozdział 2

### ***Standardy ochrony małoletnich i ich wskaźniki***

#### **Standard I.**

**Małoletni, dorosły podopieczny, rodzice/opiekunowie i personel stowarzyszenia znają „Standardy ochrony małoletnich”, a dokument jest dostępny i upowszechniony.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zarząd Stowarzyszenia określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Zapoznano z nim Personel Stowarzyszenia, rodziców/prawnych opiekunów oraz małoletnich i dorosłych podopiecznych.
4. Dokument jest udostępniony:
  - a. na stronie internetowej stowarzyszenia [www.godnaprzyszlosc.org](http://www.godnaprzyszlosc.org) ; dokument na stronie internetowej będzie w wersji skróconej.
  - b. W siedzibie stowarzyszenia pod adresem: ul. Składowa 2a, 73-110 Stargard
  - c. Poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną do każdego z Personelu Stowarzyszenia/ członków Stowarzyszenia.

#### **Standard II.**

**Personel Stowarzyszenia współtworzy i gwarantuje bezpieczne oraz przyjazne środowisko w Stowarzyszeniu.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Każda osoba z Personelu Stowarzyszenia jest weryfikowana pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz rejestr osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze ([www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/pobierz-informacje-z-rejestru-sprawcow-przestepstw-na-tle-seksualnym](http://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/pobierz-informacje-z-rejestru-sprawcow-przestepstw-na-tle-seksualnym)). Wydruk przechowywany jest w aktach personalnych danej osoby. W celu dokonania weryfikacji niezbędne jest podanie następujących danych: imię i nazwisko, data urodzenia, nr pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki (załącznik nr 16).
2. Personel Stowarzyszenia jest zobowiązany do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz.172 oraz z 2022r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Następnie co dwa lata każda osoba z personelu Stowarzyszenia zobowiązana jest

do złożenia Oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich (Załącznik nr 1).

3. Osoby z Personelu Stowarzyszenia posiadające obywatelstwo inne niż polskie powinny przedłożyć analogiczną do w/w informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
4. Osoby z Personelu Stowarzyszenia zobowiązane są do złożenia oświadczenia o państwie/państwach zamieszkiwania (pobyt powyżej trzech miesięcy) w ciągu ostatnich dwudziestu lat, pod rygorem odpowiedzialności karnej osoba składa Oświadczenie o niekaralności w okresie zamieszkiwania/pobytu za granicą (załącznik nr 2),
5. W przypadku braku możliwości uzyskania informacji z KRK osoba z Personelu Stowarzyszenia jest zobowiązana do złożenia pod rygorem odpowiedzialności karnej Oświadczenia o niekaralności i zobowiązania do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich (Załącznik nr 1) ;
6. Osoby dorosłe nie będące Personelem Stowarzyszenia mające kontakt z małoletnimi (osoby współpracujące ze Stowarzyszeniem są zobowiązane do złożenia Oświadczenia o niekaralności i zobowiązania do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich (Załącznik nr 3) oraz są weryfikowane pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (Załącznik nr 16).
7. Personel Stowarzyszenia jest świadomy swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzebrzeżanie standardów ochrony małoletnich.
8. Szkolenia personelu Stowarzyszenia w zakresie bezpieczeństwa małoletnich prowadzone są według potrzeb.
9. W Stowarzyszeniu prowadzona jest systematyczna edukacja całego personelu z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności:
  - a) Rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
  - b) Procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - c) Dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich;
  - d) Znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych;
  - e) Procedury „Niebieskiej Karty”;
  - f) Bezpieczeństwa relacji wszystkich członków stowarzyszenia z małoletnimi, uwzględniającego wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z małoletnimi;
10. W Stowarzyszeniu prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich, a w szczególności w obszarach bezpiecznych relacji personel-małoletni, małoletni- małoletni,



### **Standard III.**

**Stowarzyszenie oferuje rodzicom/opiekunom prawnym, całemu Personelowi Stowarzyszenia informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w Stowarzyszeniu „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę małoletnim i rodzicom w trudnych sytuacjach życiowych znajdują się na:
  - a) tablicach informacyjnych w siedzibie stowarzyszenia;
  - b) na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Zarząd Stowarzyszenia uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych małoletnich informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.

### **Standard IV.**

**Personel Stowarzyszenia zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Stowarzyszenie oferuje małoletnim edukację w zakresie praw dziecka, człowieka, małoletniego oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Małoletni zostali poinformowani, do kogo mogą się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. Na stronie: <https://www.standardy.fdds.pl> dostępne są dla małoletnich materiały edukacyjne w zakresie:  
praw dziecka, ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie.

### **Standard V.**

**Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę małoletnim.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu Stowarzyszenia w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
  - a) przemocy rówieśniczej;
  - b) przemocy domowej;
  - c) niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich;
  - d) cyberprzemocy.
2. Postępowanie w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W Stowarzyszeniu ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

4. W Stowarzyszeniu wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.
5. Personel Stowarzyszenia, który posiada informację o zdarzeniach zagrażających małoletnim, przekazują ją Zarządowi Stowarzyszenia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona wśród personelu Stowarzyszenia.
6. Podmioty postępowania przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w stowarzyszeniu (RODO).

#### **Standard VI.**

**W stowarzyszeniu wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa podopiecznych w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W Stowarzyszeniu opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W stowarzyszeniu określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.
3. W stowarzyszeniu opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
  - a. Przemocy fizycznej;
  - b. Przemocy psychicznej;
  - c. Przemocy domowej;
  - d. przemocy seksualnej;
  - e. cyberprzemocy.
4. W stowarzyszeniu opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty”.

#### **Standard VII.**

**Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W Stowarzyszeniu prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich (załącznik nr 9), a także prowadzona jest Karta interwencji. **Załącznik nr 8**
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich: Zarząd Stowarzyszenia składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa przechowywania uzyskanych danych osobowych.

#### **Standard VIII.**

**Stowarzyszenie monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przyjęte zasady i procedury ochrony małoletnich są weryfikowane – raz na rok.

2. Zarząd stowarzyszenia uaktualnia stan wiedzy małych w zakresie przepisów prawa zgodnie z zachodzącymi w nich zmianami.
3. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małych stowarzyszenie pozyskuje opinie małych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych na podstawie ankiety **Załącznik nr 13**
4. Do weryfikacji dokumentacji Stowarzyszenia wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małych” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
5. Zasady oraz termin, zakres i sposób kontroli określa Zarząd Stowarzyszenia.

## Rozdział 3

### ***Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Stowarzyszeniu Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością „Godna Przyszłość”***

1. **Zasady przyjmowania w poczet personelu Stowarzyszenia oraz dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi.**

Przed przyjęciem w poczet personelu Stowarzyszenia - Zarząd, niezależnie od terminu jej trwania uzyskuje informacje:

1. W przypadku każdej osoby z personelu Stowarzyszenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
2. W przypadku przyjęcia do Personelu stowarzyszenia/członka i dopuszczenia wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z małoletnimi i opieki nad nimi, z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
3. Członkowie stowarzyszenia/personel Stowarzyszenia składają pisemne oświadczenie o spełnianiu warunku: **Załącznik nr 1**
  - a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
  - b) braku toczącego się przeciwko osobie sprawdzanej postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
4. Informacje, o których mowa w pkt. 1 – 3 zarząd stowarzyszenia załącza do akt osobowych personelu Stowarzyszenia
5. Członkowie stowarzyszenia, praktykanci i wolontariusze/personel Stowarzyszenia przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z:
6.
  - a) Statutem stowarzyszenia;
  - b) Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu;
  - c) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
7. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczeniu działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej – **Załącznik nr 1**

## **2. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu Stowarzyszenia Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością „Godna Przyszłość”**

### **2.1 Zasady ogólne:**

Personel Stowarzyszenia dba o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu na Świetlicy w Stowarzyszeniu lub na imprezie/wycieczce/wyjściu organizowanej lub współorganizowanej przez Stowarzyszenie.

Zasady bezpiecznych relacji personelu stowarzyszenia z małoletnimi obowiązują wszystkich. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

### **2.2 Zasady komunikacji członków stowarzyszenia z małoletnimi.**

#### **Komunikacja budująca dobre relacje z małoletnim.**

##### **Personel stowarzyszenia:**

1. W komunikacji z małoletnimi zachowują spokój, cierpliwość i szacunek. Okazują też zrozumienie dla trudności i problemów małoletnich.
2. Reagują wg. zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki, uwzględniając procedury bezpieczeństwa, na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich. Powtarzające się sytuacje zgłaszają do odpowiednich osób.
3. Dają małoletniemu prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania zgodnie z zasadami dobrego wychowania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel stowarzyszenia.
4. Komunikacja z małoletnimi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość, w sposób zrozumiały dostosowany do funkcjonowania małoletniego,
5. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają małoletniego.
6. Starają się trudne sytuacje rozwiązywać podczas rozmów indywidualnych z małoletnim, unikają publicznego wytykania błędów, nie wyzywają, nie wyśmiewają.
7. Nie grożą małoletniemu, wyrażają dezaprobatę wobec jego zachowania w sposób nieuwłaczający godności i poczuciu jego własnej wartości.
8. Słuchają uważnie małoletniego, udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do danej sytuacji. W relacjach z małoletnim stosują zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat „JA”.
9. Stosują zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania małoletniego, tj. rozmawiają z małoletnim w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku. Krytyce podlega zachowanie a nie osoba.
10. W sytuacji wymagającej interwencji wobec małoletniego mówią wyraźnie, starają się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymują z małoletnim kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajdują się blisko drugiej osoby, ale nie naruszają jej przestrzeni osobistej.
11. W relacji z małoletnim dozwolony jest kontakt fizyczny pod warunkiem spełnienia zasad bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć raz kontekst sytuacyjny, społeczny i kulturowy.

Powinien odbywać się jawnie z poszanowaniem osobistych granic małoletniego, który musi wyrazić na niego zgodę np. przytulenie.

## **2.3 Komunikacja z małoletnim służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny.**

### **Personel stowarzyszenia:**

#### **1.W rozwiązywaniu konfliktów stosują następujące zasady konstruktywnej komunikacji:**

- a) nie oceniają;
- b)nie uogólniają, nie interpretują;
- c)stosują komunikaty „JA”;
- d)oddzielają problem od osoby, wyrażają brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka;
- e)skupiają swoją uwagę na rozmówcy, koncentrują się na tym co mówi;
- f)okazują rozmówcy szacunek;
- g)upewniają się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę;
- h)wysłuchują małoletniego;
- i)udzielają informacji zwrotnych.

#### **2.W komunikacji z małoletnim podczas rozwiązywania konfliktów wystrzegają się:**

- a) osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi;
- b) błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby);
- c) niewłaściwego zrozumienia intencji małoletniego – partnera rozmowy;
- d) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.

3. W procesie rozwiązywania konfliktu dbają o komunikację dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u małoletniego poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
4. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczą w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje.
5. Upominając słownie, perswazyjnie, starają się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie.
6. Wyjaśniają małoletniemu, za co i dlaczego został ukarany. Przekazują mu utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny/ rzeczowy, wolny od stygmatyzowania małoletniego, nakierowany na ocenę zachowania małoletniego, a nie jego osoby.
7. Metody dyscyplinowania małoletnich nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej małoletniego (zakaz stosowania kar fizycznych).

## **2.4 Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.**

### **Personel stowarzyszenia:**

1. Utrzymuje kontakty z małoletnim zgodnie z obowiązującym prawem, ustalonymi normami i zasadami. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Nie wykorzystują wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletniego, np. takiej jak:
  - a. zabieranie i niszczenie rzeczy;
  - b. bicie;
  - c. popychanie;
  - d. ograniczenie swobody ruchu;
  - e. bicie przedmiotami.
4. Nie stosują żadnej formy przemocy psychicznej wobec małoletniego, np. takiej jak:
  - a. izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu małoletniego w grupie;
  - b. stygmatyzowanie małoletnich z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej;
  - c. wyszydzanie małoletnich, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie;
  - d. nadmierne, wygórowane wymagania personelu stowarzyszenia, zastraszanie małoletnich, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win;
  - e. agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych.;
  - f. cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań małoletnich i upublicznianie ich.
5. Nie stosują naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
  - a. komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym;
  - b. wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, itp.;
  - c. nie piszą do małoletnich wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili;
  - d. nie publikują żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o małoletnich i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku, bez zgody zainteresowanych stron;
  - e. nie wdają się w prywatne rozmowy małoletnich w mediach społecznościowych, nie zamieszczają komentarzy i nie udostępniają zdjęć, które mogłyby małoletnim wyrządzić krzywdę.
6. Nie naruszają nietykalności osobistej małoletniego, nie zachowują się wobec niego w sposób niestosowny, dwuznaczny.
7. Informują małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć w informacji zwrotnej i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

8. Podczas kontaktów zachowują szczególną ostrożność oraz takt wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
9. Przy rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego zapewniają obecność innej osoby dorosłej lub innej osoby wyznaczonej przez małoletniego.

### **3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności działania niedozwolone.**

#### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.**

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w stowarzyszeniu. Personel stowarzyszenia chroni małoletnich i zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na:  
pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.  
Nie naruszają praw innych małoletnich – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
5. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
6. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
7. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
8. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych małoletnich.
9. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania personelu stowarzyszenia o zaistniałych zagrożeniach.



10. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego rówieśnika jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, w miarę swoich możliwości, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u personelu Stowarzyszenia.
11. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w stowarzyszeniu procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych małoletnich, gdzie i do kogo dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.
12. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, uzyskuje w stowarzyszeniu pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

### **Niedozwolone zachowania małoletnich**

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec małoletnich/innych osób:
  - a. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
    - bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
    - wymuszenia;
    - napastowanie seksualne;
    - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
    - fizyczne zaczepki;
    - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
    - rzucanie w kogoś przedmiotami;
  - b. agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
    - obelgi, wyzwiska;
    - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
    - bezpośrednio obrażanie ofiary;
    - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
    - groźby;
  - c. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
    - poniżanie;
    - wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
    - pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
    - wulgarne gesty;
    - śledzenie/szpiegowanie;
    - obraźliwe SMSy i MMSy, zdjęcia, komentarze;
    - wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
    - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające);
    - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
    - straszenie;
    - szantażowanie.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie stowarzyszenia, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek) i wszelkich substancji psychoaktywnych.
3. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

4. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
8. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób.
9. Używanie wulgaryzmów.
10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności stowarzyszenia.
11. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności stowarzyszenia.
12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od małoletnich.
13. Występowanie się innymi małoletnimi w zamian za korzyści materialne.
14. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
15. Szykanowanie małoletnich lub innych osób w stowarzyszeniu z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
17. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
18. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w Świetlicy.
19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich/ osób bez ich zgody.
20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
21. Stosowanie wobec innych małoletnich/innych osób różnych form cyberprzemocy.

4. **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

**Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu:**

1. W siedzibie Stowarzyszenia dostęp małoletniego do internetu możliwy jest:
  - na tablicy multimedialnej, z którego małoletni korzystają wyłącznie w obecności i pod nadzorem personelu Stowarzyszenia;
  - za pomocą sieci wi-fi Stowarzyszenia po podaniu hasła.
2. Indywidualny login i hasło do Internetu posiada Zarząd Stowarzyszenia.
3. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym i tylko pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia.

**Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.**

1. Małoletni ma prawo korzystać w świetlicy Stowarzyszenia z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki.

4. Małoletni przynoszą na Świetlicę telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
5. Za treści, które małoletni posiadają na własnych na własnych urządzeniach elektronicznych odpowiadają wyłącznie rodzice/opiekunowie, na którą zarejestrowane jest urządzenie.
6. W sytuacji zauważenia niebezpiecznych treści na urządzeniach elektronicznych należących do małoletniego osoba z Personelu Stowarzyszenia, która to dostrzegła zwraca uwagę małoletniemu na zagrożenie oraz powiadamia o tym fakcie Zarząd Stowarzyszenia, który następnie powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów małoletniego w celu wyjaśnienia sytuacji. Informacja o zdarzeniu zostaje zapisana w rejestrze interwencji. Ewentualne dalsze działania w tym zakresie prowadzone są według potrzeb we współpracy z rodzicami/opiekunami małoletniego.
7. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.
8. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć oferowanych przez stowarzyszenie.
9. Na świetlicy zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.

**Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.**

#### **4. Zasady ochrony wizerunku małoletnich i ochrony danych osobowych.**

Stowarzyszenie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych, danych wrażliwych oraz wizerunku małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. U. UE. L. z 2016r. nr 119, str. 1 z późn. Zm.).

Publikacja wizerunku małoletniego:

1. Wizerunek małoletniego jest utrwalany i wykorzystany do celów dokumentacji działalności Stowarzyszenia (w tym w celach projektowych) oraz promocji. Nie będzie odsprzedawany ani przekazywany innym podmiotom bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów załącznik nr 4.
2. Wizerunek małoletniego może być wykorzystany w materiałach Stowarzyszenia, na jej stronie internetowej [www.godnaprzyszlosc.org](http://www.godnaprzyszlosc.org), oraz na Facebooku /Stowarzyszenie „Godna Przyszłość”, dokumentacji prowadzonych projektów, a także w mediach tradycyjnych (np. telewizji, prasie, social mediach radia), na stronach darczyńców i w innych miejscach, w których promowanie Stowarzyszenia będzie zgodne z jej interesem;
3. Do publikacji wizerunku małoletniego potrzebna jest zgoda pisemna rodziców /opiekunów małoletniego załącznik nr 4 a także przy możliwości złożenia przez małoletniego - jest jego własna zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego załącznik nr 5, w każdej chwili małoletni może swoją zgodę wycofać. Wycofanie zgody nie powoduje usunięcia materiałów umieszczonych przed datą wycofania zgody.
4. W podpisach zdjęć i innych materiałów używa się tylko imion małoletnich, nie ujawniając innych szczegółów na temat małoletniego w zakresie danych osobowych i danych wrażliwych.

5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości np. zgromadzenia, krajobrazu, publicznej imprezy, zgoda rodziców/opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Rodzice/opiekunowie mogą rejestrować do celów prywatnych jedynie wizerunek małoletniego będącego pod ich opieką.
7. Stowarzyszenie przetwarza materiały, które niosą ze sobą pozytywne wartości. Nie publikujemy materiałów, poniżających, ośmieszających przedstawiających w negatywnym kontekście.
8. Stowarzyszenie stara się publikować zdjęcia/nagrania dzieci, które koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
9. Stowarzyszenie nie publikuje materiałów, na których przetwarzanie nie posiadamy stosownej zgody. Rezygnuje z publikacji materiałów małoletnich, którzy nie są już podopiecznymi Stowarzyszenia.
10. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące publikacji wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, analogicznie jak w sytuacjach zagrożeniach bezpieczeństwa małoletnich oraz uwzględniać w reakcji na naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich (Załącznik nr)

#### **Dane osobowe i dane wrażliwe.**

1. Dane osobowe małoletnich przetwarzane są w obrębie Stowarzyszenia. Udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów tj. np. działania projektowe.

2. Osoby z personelu Stowarzyszenia są zobowiązane do zachowania poufności danych osobowych i danych wrażliwych małoletnich oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Świadome naruszenie tego obowiązku skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem stosunków prawnych z osobą, która się tego dopuści.

3. Dostęp do danych wrażliwych – przysługuje wyłącznie Zarządowi Stowarzyszenia.

4. Każda osoba dołączająca do personelu Stowarzyszenia jest obligatoryjnie szkolona z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

#### **Rejestrowanie wizerunków dzieci przez osoby trzecie i media.**

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Zarządu Stowarzyszenia.

2. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich małoletnich dzieci.

3. Od podmiotu chcącego rejestrować wydarzenie i wizerunek dzieci oczekujemy wcześniejszej informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby, redakcji lub instytucji występującej o zgodę, - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia,
- informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

4. Personelowi Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym:

- utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod jego opieką bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Zarządu Stowarzyszenia:
- umożliwiać kontakt z dziećmi,
- przekazywać kontakt do opiekunów prawnych dzieci
- wypowiedania się o sprawie dziecka lub jego opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy personel jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.

6. W celu realizacji materiału medialnego Zarząd Stowarzyszenia może podjąć decyzję o udostępnieniu Świetlicy Stowarzyszenia dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, dbamy o przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie Świetlicy małoletnich.

#### **Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka**

1. Jeśli małoletni, opiekunowie/rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

#### **Przechowywanie zdjęć i nagrań.**

1.Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez organizację. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

2.Standardy bezpiecznego przetwarzania na nośnikach analogowych itp. Zostały ustalone w Polityce bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych Stowarzyszenia.

3. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

4. Sprzętem, którego używamy jako organizacja, są urządzenia rejestrujące należące do organizacji lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez Zarząd Stowarzyszenia.

5. Jeżeli wyznaczona osoba przez Zarząd Stowarzyszenia rejestruje wydarzenie i wizerunek uczestników działań prywatnym sprzętem, to po przekazaniu nagrań wg. ustalonego w organizacji kanału

komunikacyjnego do zasobów Stowarzyszenia zobowiązany jest trwale usunąć je z prywatnego nośnika i nie przetwarzać ich w innych celach niż tych do jakich zostały zrobione.

## Rozdział 4

### ***Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.***

W ramach organizowania profilaktyki przeciwdziałania przemocy i krzywdzenia małoletnich, stowarzyszenie współpracuje z instytucjami zewnętrznymi, w tym z policją, sądem, poradniami psychologicznymi, ośrodkami pomocy społecznej, itp.;

#### 1. Procedury interwencji.

- Przedstawione procedury określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Stowarzyszenia, rodziców/opiekunów i pozostałych członków rodziny, rówieśników lub innych osób dorosłych.

- Personel stowarzyszenia w ramach wykonywanych obowiązków monitoruje na bieżąco sytuację i dobrostan małoletnich oraz sygnalizuje pojawienie się czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich.

- Uruchomienie właściwej procedury zachodzi w sytuacji, gdy:

- a) Osoba z personelu stowarzyszenia podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony.
- b) Małoletni zgłosił, że doświadcza krzywdzenia.
- c) Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę z personelu lub dorosłego beneficjenta Stowarzyszenia.
- d) Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego.
- e) Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez inną osobę (np. rodziców/opiekunów, innego małoletniego).

#### 2. Procedury ogólne:

Obejmują działania wspólne dla poszczególnych przypadków.

a. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, policja). Poinformowania służb dokonuje osoba z personelu Stowarzyszenia, która pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Po zabezpieczeniu małoletniego osoba ta wypełnia Kartę interwencji (Załącznik nr 8).

b. Pozostałe interwencje prowadzone są przez Zarząd Stowarzyszenia.

c.W sytuacji powzięcia przez osobę z personelu Stowarzyszenia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiego faktu przez inną osobę (np. pokrzywdzonego małoletniego, rodziców /opiekunów), osoba ta jest zobowiązana do niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Stowarzyszenia. Notatka może być sporządzona w „tradycyjnej” formie pisemnej lub elektronicznej i przesłana drogą mailową na email Stowarzyszenia (wydruk notatki powinien być dołączony do dokumentacji interwencji).

d.W sytuacji zgłoszenia krzywdzenia ze strony osoby należącej do Zarządu Stowarzyszenia, interwencję osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

e.W interwencji mogą brać udział specjaliści spoza Stowarzyszenia, w szczególności psycholodzy, pedagodzy i interwenci kryzysowi, w celu zapewnienia pokrzywdzonemu małoletniemu wsparcia po trudnych doświadczeniach.

f.Zarząd Stowarzyszenia informuje osoby opiekuńcze małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do właściwej instytucji (np. prokuratura/policja, sąd rodzinno opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej).

g.Po poinformowaniu rodziców/opiekunów Zarząd Stowarzyszenia składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwej jednostki prokuratury /policji załącznik nr 12 lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich i /lub ośrodka pomocy społecznej załącznik nr 11.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach właściwej instytucji.

a.W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosili rodzice/opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

b.Przebieg interwencji zawsze dokumentowany jest na Karcie interwencji(Załącznik nr 8).

c.Dokumentacja interwencji (m.in. Karty interwencji, notatki służbowe, kopie/wydruki pism urzędowych i innej korespondencji) po zamknięciu sprawy jest archiwizowana i przechowywana przez okres minimum 5 lat.

d.Po zakończeniu interwencji zostaje ona odnotowana w Rejestrze interwencji i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich załącznik nr 9.

e.W w/w rejestrze są również odnotowywane naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich nie wymagające wszczęcia pełnej procedury interwencyjnej (np. w sytuacji użycia wulgaryzmów między małoletnimi w dyskusji podczas pobytu na Świetlicy).

f.Wszystkie osoby personelu Stowarzyszenia, które powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje związane z tym faktem, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając sytuację przekazania informacji uprawnionym instytucjom i organom ścigania w ramach działań interwencyjnych.



Procedury interwencji odbywają się odmiennie w zależności od osoby podejrzanej o działania na szkodę małoletniego:

a. osoby dorosłe (personel Stowarzyszenia, dorośli beneficjenci Stowarzyszenia, rodzice/opiekunowie, inne osoby trzecie):

b. W sytuacji zgłoszenia krzywdzenia małoletniego osoba z Zarządu Stowarzyszenia przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego rodzicami/opiekunami oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.

Działania mają ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.

- Zarząd Stowarzyszenia przekazuje rodzicom/opiekunom małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o konieczności/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

W sytuacji popełnienia wobec małoletniego przestępstwa Zarząd Stowarzyszenia lub osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

### 3. Procedury - W sytuacji krzywdzenia małoletniego przez osobę z personelu Stowarzyszenia –

a. całkowite odsunięcie osoby podejrzanej od pracy/kontaktu z małoletnimi do chwili wyjaśnienia sytuacji oraz powiadomienie o podejrzeniach i zaistniałej sytuacji innych pracodawców podejrzanej osoby (jeżeli Zarząd Stowarzyszenia posiada wiedzę, iż w innych miejscach podejrzany również pracuje z małoletnimi).

b. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego w formie innej niż popełnienie przestępstwa (np. krzyk, poniżanie, wyśmiewanie) przez osobę z personelu Stowarzyszenia, Zarząd Stowarzyszenia powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy oraz wysłuchać osobę podejrzaną, krzywdzonego małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji znacznego naruszenia dobra małoletniego Zarząd rozwiązuje wszelkie stosunki prawne z osobą, która dopuściła się naruszenia.

c. W pozostałych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia może podjąć inne działania mające na celu zapobiegnięciu wystąpienia sytuacji oraz zmianę lub eliminację niepożądanych zachowań ze strony dorosłego (np. rozmowę dyscyplinującą, szkolenie z zakresu komunikacji, większe wsparcie kadrowe podczas zajęć).

### 4. Procedury -W sytuacji krzywdzenia małoletniego przez rodziców/opiekunów

a. zaniedbania potrzeb psychofizycznych lub niewydolności wychowawczej (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pory roku lub pogody ubraniach, przychodzi na zajęcia bez nadzoru osoby dorosłej,

rodzice/opiekunowie unikają kontaktu z Zarządem Stowarzyszenia), stosowania przemocy wobec małoletniego, Zarząd sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego oraz informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w sytuacji stosowania przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

5. Procedury -W sytuacji krzywdzenia małoletniego przez dorosłego podopiecznego Stowarzyszenia (np. uczestnika tych samych wydarzeń) obowiązują procedury analogiczne jak w przypadku osób z personelu fundacji i innych osób dorosłych.

6. Procedury -W sytuacji krzywdzenia małoletniego przez dorosłe osoby trzecie na terenie Stowarzyszenia obowiązują prawnie przyjęte procedury zgłaszania podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.

7. Procedury w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne osoby małoletnie:

-W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego beneficjenta stowarzyszenia\_(np. podczas wydarzeń) przewiduje się zawieszenie uczestnictwa we wszystkich wydarzeniach małoletniego podejrzanego o wyrządzenie krzywdy do czasu wyjaśnienia sytuacji.

-Osoba z Zarządu Stowarzyszenia przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami oraz oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego osobami opiekuńczymi; innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.

Działania mają ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego poddawanego krzywdzeniu.

-Zarząd Stowarzyszenia przekazuje rodzicom/opiekunom obu małoletnich informacje o zdarzeniu oraz o konieczności/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

-W toku interwencji należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W sytuacji potwierdzenia w/w okoliczności należy podjąć odrębną interwencję także w stosunku do tego małoletniego zgodnie z procedurami właściwymi do zdarzenia.

-Przebieg interwencji zawsze dokumentowany jest na Karcie interwencji (Załącznik nr 8) oddzielnie dla małoletniego podejrzanego o krzywdzenie oraz małoletniego krzywdzonego.

-Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie lub działanie stanowi czyn karalny, Zarząd Stowarzyszenia informuje o zdarzeniu właściwy miejscowo sąd rodzinny lub jednostkę policji poprzez pisemne zawiadomienie.

-Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie lub działanie stanowi przestępstwo, Zarząd Stowarzyszenia sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.

-W toku interwencji następuje opracowanie indywidualnego planu wsparcia i zapewnienia bezpieczeństwa dla pokrzywdzonego małoletniego z udziałem jego rodziców/opiekunów, wyznaczonym

personalem Stowarzyszenia oraz możliwością włączenia specjalistów (w szczególności psychologów, pedagogów i interwentów kryzysowych).

-W toku interwencji następuje opracowanie indywidualnego planu naprawczego w celu zmiany lub eliminacji niepożądanych zachowań z udziałem małoletniego krzywdzącego, jego rodziców/opiekunów, wyznaczonym personelem Stowarzyszenia oraz możliwością włączenia specjalistów (w szczególności psychologów, pedagogów i interwentów kryzysowych).

8. Procedury w sytuacji, gdy fakt skrzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego beneficjenta stowarzyszenia powoduje pośrednio negatywne skutki i brak poczucia bezpieczeństwa całej grupy małoletnich – opracowanie planu wsparcia dla zainteresowanych małoletnich, z udziałem ich rodziców/opiekunów, wyznaczonego personelu Stowarzyszenia oraz możliwością włączenia specjalistów (w szczególności psychologów, pedagogów i interwentów kryzysowych).

9. Procedury w sytuacji, gdy małoletni krzywdzący nie jest beneficjentem stowarzyszenia (np. małoletni członek rodziny beneficjenta lub jego kolega/koleżanka) – Zarząd Stowarzyszenia przeprowadza rozmowę z małoletnim poddawany krzywdzeniu, rodzicami/opiekunami tegoż małoletniego oraz innymi osobami posiadającymi wiedzę o zdarzeniu w celu ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego poddawanego krzywdzeniu. Ponadto Zarząd Stowarzyszenia organizuje spotkanie/a z rodzicami/opiekunami podejrzanego o krzywdzenie małoletniego (z możliwością udziału w spotkaniu tegoż małoletniego), na którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, a także o sposobach reakcji Stowarzyszenia na zdarzenie adekwatnych do wieku podejrzanego i popełnionego czynu (np. wykluczenie z uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez stowarzyszenia, poinformowanie szkoły o zdarzeniu, zawiadomienie sądu rodzinnego i/lub właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury);

Przebieg interwencji dokumentowany jest na Karcie interwencji (Załącznik nr 8) dla małoletniego krzywdzonego.

-Stowarzyszenia dysponuje aktualnymi danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (Załącznik nr 6). Dostęp do w/w danych posiada każda osoba z personelu Stowarzyszenia.

-Umieszczenie w wyeksponowanym miejscu (tablica informacyjna) informacji dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania .

## Rozdział 5

### 1. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Zarząd Stowarzyszenia odpowiedzialny jest za proces wdrażania i monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich na bieżąco dostosowuje dokumentację do obowiązujących aktów prawnych. Ponadto raz w roku przeprowadza wśród personelu Stowarzyszenia Ankiety monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich (Załącznik nr 13), a następnie dokonuje opracowania jej wyników.

Na podstawie dokumentów dokonuje analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa osób małoletnich (jeżeli takowe wystąpiły), a także opracowuje propozycje zmian zgłaszanych przez personel Stowarzyszenia oraz małoletnich i ich rodziców/opiekunów wypracowane w toku wcześniejszych konsultacji.

Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu.

Zarząd Stowarzyszenia po sporządzeniu raportu i przeanalizowaniu dokonuje niezbędnych zmian w Standardach Ochrony Małoletnich, po czym ogłasza je personelowi Stowarzyszenia oraz małoletnim i ich rodzicom/opiekunów.

### 2. Zasady przygotowania personelu Stowarzyszenia do stosowania standardów oraz sposobów dokumentowania tych czynności.

Osoby dołączające do personelu Stowarzyszenia zobowiązane są do odbycia wstępnego szkolenia z obowiązujących w Stowarzyszenia procedur Standardów Ochrony Małoletnich.

Stowarzyszenie zapewnia personelowi dostęp do szkoleń i materiałów edukacyjnych w temacie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
- odpowiedzialności prawnej personelu Stowarzyszenia, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

Stowarzyszenie zapewnia personelowi dostęp do szkoleń i materiałów edukacyjnych w temacie szeroko rozumianego bezpieczeństwa w internecie.

Poprzez odbyte szkolenia oraz proces samokształcenia personel Stowarzyszenia jest przygotowany merytorycznie do działań edukacyjnych skierowanych do małoletnich i ich osób opiekuńczych w temacie:

- ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem - małoletni;
- wychowania małoletnich bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem – rodzice/opiekunowie;
- bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych i zasobów Internetu – małoletni;
- bezpieczeństwa małoletnich w internecie – rodzice/opiekunowie.

Wszystkie szkolenia odbyte przez personel Stowarzyszenia wykazane są na imiennych Kartach szkoleń (Załącznik nr 14) dołączonych do Akt personalnych.

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie interwencji – członkowie Zarządu Stowarzyszenia Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością Godna Przyszłość” [kontakt@godnaprzyszlosc.org](mailto:kontakt@godnaprzyszlosc.org) .

3. Osoby odpowiedzialne za:

Prowadzenie interwencji – Zarząd Stowarzyszenia Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością

1. Agnieszka Tatarynowicz tel. 504 125 705
2. Kamila Szymczykowska tel, 663 763 616
3. Małgorzata Jelińska – Salamon tel. 880 940 357
4. Olimpia Janiszewska tel. 603 619 529

Proces wdrażania i monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich – Zarząd Stowarzyszenia,  
dane j.w.

Załączniki:

1. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.
2. Oświadczenie o niekaralności w okresie zamieszkiwania/pobytu za granicą.
3. Oświadczenie podmiotu świadczącego usługi o zapoznaniu się z Polityką Ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
4. Zgoda na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku dziecka (dla rodzica).
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego (dla małoletniego).
6. Wykaz instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich.
7. Notatka ze zdarzenia.
- Ewidencja szkoleń w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich dla małoletnich i dorosłych beneficjentów stowarzyszenia i ich rodzin/opiekunów.
8. Karta interwencji.
9. Rejestr zgłoszeń i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich.
10. Protokół interwencji
11. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka do Sądu Wydział Rodzinny i Nieletnich
12. Zawiadomienie do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
13. Ankieta monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich
14. Karta szkoleń (osoby z personelu stowarzyszenia)
15. Schemat interwencji i obiegu dokumentów (wewnętrznych) w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
16. Zakres danych niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

.....  
Miejscowość, data

Ja, ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że nie byłam/byłam skazana/skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy i inne czyny popełnione na szkodę małoletniego, a także nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością „Godna Przyszłość” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Podpis

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności w okresie zamieszkiwania/pobytu za granicą

.....  
Miejscowość, data

Ja niżej podpisana/podpisany, .....  
nr PESEL (lub nr paszportu) .....  
oświadczam, że podczas przekraczającego trzy miesiące pobytu w państwie ..... nie  
byłam/byłam skazana/skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom  
określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w  
ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Ponadto oświadczam, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż  
dopuszciałam/dopuszciałem się takich czynów zabronionych, oraz nie mam obowiązku wynikającego z  
orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania  
wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo  
działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad  
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez  
małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

Załącznik nr 3 – Karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego:	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):	
Osoba powiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:	
Opis podjętych działań, innych niż interwencja:	
Data	Działanie
Spotkania z osobami opiekuńczymi małoletniego:	
Data	Opis przebiegu spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?
Dane dotyczące interwencji (organ, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli fundacja uzyskała informacje o wynikach)/działania własnego/działania osób opiekuńczych	
Data	Działanie:
Uwagi:	



Miejscowość i data

Podpis osoby prowadzącej interwencję





Załącznik nr 11 – Wykaz instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich.

Nawa instytucji	Dane kontaktowe
Ogólnoeuropejski numer alarmowy	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Policja	997
Straż pożarna	998
Komenda Powiatowa Policji w Stargardzie	Ul. Warszawska 29, 73-110 Stargard tel. <a href="tel:477829504">(47) 782 95 04</a> <a href="tel:477829506">(47) 782 95 06</a>  <u>adres</u> <u>mailowy:</u> <a href="mailto:sekretariat.stargard@sc.policja.gov.pl">sekretariat.stargard@sc.policja.gov.pl</a>
Regionalne Centrum Kryzysowe w Stargardzie	ul. Składowa 2a, 73-110 Stargard <a href="tel:531248692">tel. 531 248 692</a> <a href="tel:531248496">tel. 531 248 496</a> <a href="mailto:rck@powiatstargardzki.pl">rck@powiatstargardzki.pl</a>

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie	ul. Warszawska 9a, 73-110 Stargard tel. (Sekretariat) 91 5784583 e-mail: <a href="mailto:SEKRETARIAT@MOPS.STARGARD.PL">SEKRETARIAT@MOPS.STARGARD.PL</a>  Dział Pomocy Środowiskowej: Pracownicy Socjalni tel. 91 5784577
---	--

Rzecznik Praw Obywatelskich Prof. Marcin Wiącek	Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa tel. centrali (22) 55 17 700 fax: (22) 824 64 53 e-mail: <a href="mailto:biurorzecznika@brpo.gov.pl">biurorzecznika@brpo.gov.pl</a>  Infolinia BRPO (tzw. Infolinia Obywatelska) 800 676 676(połączenie bezpłatne z telefonów stacjonarnych i komórkowych) (22) 551 77 91 (połączenie zgodne z cennikiem operatora) Godziny pracy: poniedziałki 10:00-18:00 wtorek- piątek 08:00-16:00
--	--

<p>Rzeczniczka Praw Dziecka mec. Monika Horna-Cieślak</p>	<p>Biuro Rzeczniczki Praw Dziecka ul. Chocimska 6 00-791 Warszawa tel. (22) 583 66 00 e- mail:<a href="mailto:rpd@brpd.gov.pl">rpd@brpd.gov.pl</a></p> <p>Godziny przyjęć interesantów: od poniedziałku do piątku: 8.15-16.15 tel. (22) 583 66 00 (sugerowane wcześniejsze umówienia wizyty)</p>
<p>Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka</p>	<p>800 12 12 12 (czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu) <a href="https://brpd.gov.pl/dzieciecy-telefon-zaufaniarzecznika-praw-dziecka">https://brpd.gov.pl/dzieciecy-telefon-zaufaniarzecznika-praw-dziecka</a></p> <p>Czat Internetowy:<a href="https://czat.brpd.gov.pl">https://czat.brpd.gov.pl</a></p>
<p>Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę Dziecięcy Telefon Zaufania Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę</p>	<p>116 111 <a href="https://116111.pl">https://116111.pl</a></p>

Załącznik nr 12 –Informacja dla małoletnich i ich rodziców/opiekunówna temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji

Załącznik nr 13 – Ewidencja szkoleń w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich dla małoletnich i dorosłych beneficjentów fundacji i ich osób opiekuńczych.

Dokument do użytku wewnętrznego.



## Załącznik nr 14 –Zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego

Ja, niżej podpisana/y

.....  
.....

Imię i nazwisko małoletniego

wyrażam zgodę na nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie przez Fundację Autism Team (zwaną dalej: Fundacją) mojego wizerunku (w tym wypowiedzi, sposobu wyrażania myśli i zachowania) podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację oraz dotyczących realizacji działalności statutowej Fundacji.

Wizerunek może być utrwalony w dowolnej formie audio-wizualnej (fotografia, nagranie video, nagranie dźwiękowe), a także obrabiany, powielany i rozpowszechniany za pośrednictwem dowolnego medium (każda forma przesyłania obrazu i dźwięku), w szczególności do celów dokumentacji działalności Fundacji (w tym w celach projektowych) oraz promocji.

Ponadto zezwalam na przekazywanie materiałów zawierających mój utrwalony wizerunek podmiotom, z którymi Fundacja współpracuje, w celach promocji, wykorzystania i upowszechniania rezultatów prowadzonej przez Fundację działalności.

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza moich dóbr osobistych ani praw.

Udzielając powyżej zgody przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych (w tym wizerunku przetwarzanego na podstawie powyższej zgody) jest Fundacja Autism Team.
2. Udostępnione dane będą przetwarzane wyłącznie w celach określonych w powyższej w zgodzie.
3. Dane są chronione właściwymi środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dane mogą być udostępniane:
  - a) podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi informatyczne lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi administracyjne i inne związane z realizacją usługi
  - b) instytucjom zarządzającym programami realizowanymi przez Fundację w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych programów.
5. Przysługuje mi prawo do:
  - uzyskania informacji na temat przetwarzania moich Danych (w tym wizerunku), w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach Danych,
  - żądania skorygowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych Danych,
  - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – na zasadach opisanych w RODO,
  - złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania - na zasadach opisanych w RODO,
  - przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora formacie umożliwiającym ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
  - złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.
6. Mam prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania wszelkich lub niektórych Danych. Sprzeciw nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego wniesieniem. Sprzeciw można zgłosić poprzez wysłanie oświadczenia na adres Fundacja Autism Team, 91-303 Łódź, ul. Zgierska 110/120/121, lub na adres e-mail [info@autismteam.edu.pl](mailto:info@autismteam.edu.pl)
7. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres email: [info@autismteam.edu.pl](mailto:info@autismteam.edu.pl).

.....

Miejscowość, data

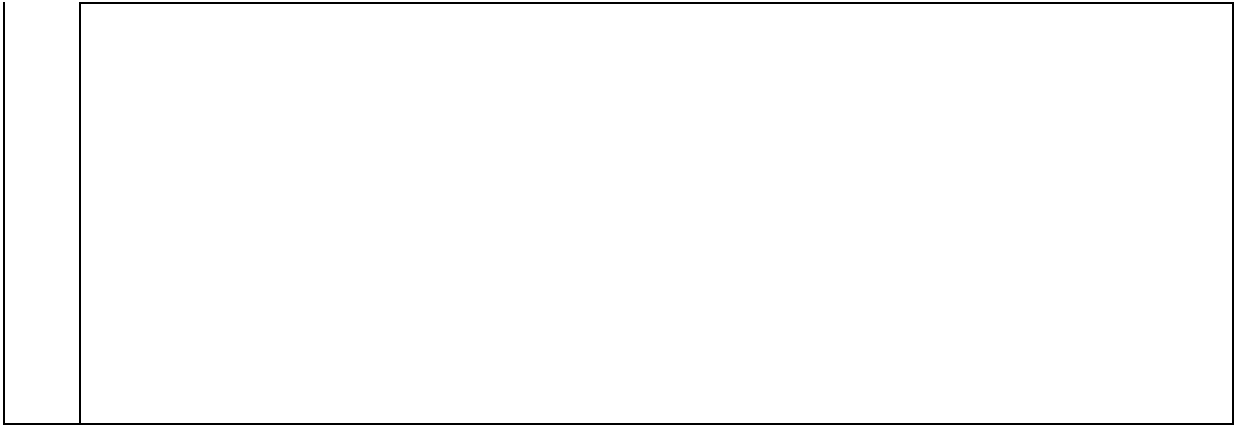
.....  
Podpis osoby małoletniej



.....  
Podpis osoby opiekującej

Załącznik nr 15 – Ankieta monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1	Jak oceniasz swoją znajomość obowiązujących w Fundacji Autism Team Standardów Ochrony Małoletnich? Oceń w skali od 0 do 10 [0 – w ogóle nie znam; 10 – znam doskonale]	
2	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Małoletnich?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jeśli tak które ze standardów zostały naruszone?	
4	Czy podjąłeś działania w związku z naruszeniem Standardów Ochrony Małoletnich?	
	<input type="checkbox"/> TAK   Jakie?	<input type="checkbox"/> NIE   Dlaczego?
5	Uwagi/sugestie/propozycje dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Autism Team.	



Załącznik nr 16–Karta szkoleń

Dokument do użytku wewnętrznego.